

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zamawiający:** Gmina Twardogóra  
**Siedziba:** ul. Ratuszowa, 56-416 Twardogóra

**reprezentowana przez:** Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra

**kontakt:**  
tel.: (071) 399-2200  
fax: (071) 315-8142  
e-mail: [ratusz@twardogora.pl](mailto:ratusz@twardogora.pl)

**Tryb zamówienia:**  
**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Temat:**  
**Wykonanie remontów dróg gruntowych na terenie  
miasta i gminy Twardogóra**

**Twardogóra, 10.06.2008 r.**

**Zatwierdzam:**

## 1. Nazwa i adres zamawiającego.

Zamawiający: Gmina Twardogóra  
Siedziba: ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra  
reprezentowana przez: Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra  
wydział prowadzący sprawę Referat Infrastruktury Technicznej  
kontakt: tel. (071) 399-2200; fax. (071) 315-8142  
e – mail: [ratusz@twardogora.pl](mailto:ratusz@twardogora.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56–416 Twardogóra zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655).
- 2.2 Przedmiotem zamówienia są usługi, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.
- 2.3 Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy – Kodeksu cywilnego.
- 2.4 Ustalona przez Zamawiającego wartość zamówienia jest mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 2.5 Oferty, których treść nie będzie odpowiadać treści niniejszej SIWZ zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na: **„Wykonaniu remontów dróg gruntowych na terenie miasta i gminy Twardogóra”**

**Kod CPV:** 45233142-6 - Roboty w zakresie naprawy dróg,  
45233141-9 - Roboty w zakresie konserwacji dróg,

obejmujące następujące zakresy rzeczowe:

### ZAKRES I

Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra, wraz z rozplantowaniem i zawałowaniem na odległość do 5km.

### ZAKRES II

Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra, wraz z rozplantowaniem i zawałowaniem na odległość do 10km.

### ZAKRES III

Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra, wraz z rozplantowaniem i zawałowaniem na odległość do 15km.

### ZAKRES IV

Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra na odległość do 5km.

### ZAKRES V

Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra na odległość do 10km.

### ZAKRES VI

Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra na odległość do 15km.

### ZAKRES VII

Rozplantowanie i zawałowanie 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra.

### ZAKRES VIII

Ścinanie poboczy o grubości ok. 20cm wraz z wywozem nadmiaru gruntu na odległość do 5km. Jednostka obmiaru 1m<sup>2</sup>.

**Powyższe zakresy robót będą realizowane w zależności od potrzeb Zamawiającego oraz posiadanych środków finansowych przewidzianych na realizację remontów dróg gruntowych w budżecie Gminy Twardogóra na 2008 rok.**

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym ofertę częściową stanowi jeden z wyżej wymienionych zakresów.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie art. 67 ust. 1, pkt 6 ustawy w przypadku konieczności zlecenia wykonania robót o wielkości większej od przewidzianej w poszczególnych zakresach, a wykonanie większego zakresu prac jest konieczne ze względu na utrzymanie dróg w należyтым stanie technicznym, tj. wolnych od przeszkód mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ruchu drogowego.

**Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

**Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

**Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

#### **4. Termin wykonania zamówienia.**

4.1 Termin obowiązywania umowy: od daty podpisania umowy do dnia 31.12.2008r.

#### **5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1 Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.: są dopuszczeni do obrotu gospodarczego i prowadzą działalność gospodarczą w zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia,

5.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

5.2.1 Wykażą się doświadczeniem przy realizacji jako Generalny Wykonawca minimum jednego zadania podobnego do przedmiotu zamówienia tj. remont dróg gruntowych zgodnie z wyszczególnionymi w przedmiocie zamówienia zakresami robót, w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

5.2.2 Wykażą, że dysponują osobami, które są zdolne do wykonania zamówienia i będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj. operator równiarki, koparki oraz kierowca samochodu ciężarowego.

5.3 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

5.4 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2, oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.5 Przyjmą warunki umowy proponowane przez Zamawiającego.

#### **6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.**

##### **6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

6.1.1 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.1.2 Aktualne oświadczenie Wykonawcy, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.1.3 Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Wykaz należy przygotować wg załącznika nr 3 do SIWZ.
- 6.1.4 Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. Wykaz należy przygotować wg załącznik nr 4 do SIWZ.
- 6.1.5 Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 5 do SIWZ.
- 6.1.6 Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6.1.7 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.1.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6.1.9 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania dodatkowe:
- Wykonawcy przedłożą „projekt umowy” na realizację zadania, określający strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców) itp., Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zobowiązany do przedstawienia przed podpisaniem umowy na realizację zadania do przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.
  - W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w rozdziale 5 w zakresie pkt. 5.1, 5.2, 5.3 Wykonawcy muszą udokumentować łączne spełnienie kryterium
  - W odniesieniu do wymogu postawionego przez Zamawiającego w rozdziale 5 pkt. 5.4 każdy Wykonawca przedstawia oddzielnie swoje dokumenty.
  - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie
  - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.
- Uwaga:** treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- o Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem
- o Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców, a nie pełnomocnika.

## **6.2 Zawartość ofert.**

6.2.1 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.1

6.2.2 Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1 do SIWZ).

6.2.3 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 i spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy.

6.2.4 Podpisany „wzór umowy” – stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ (należy podpisać i opieczetować każdą stronę wzoru umowy).

## **7 Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

7.1 Wszelkie wnioski, informacje i oświadczenia, w tym wnioski o wydanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy w niniejszym postępowaniu składać w formie pisemnej. Informacje, oświadczenia i wnioski złożone za pomocą faksu, teleksu lub poczty elektronicznej, należy każdorazowo niezwłocznie potwierdzać przez Wykonawcę za pomocą pisma.

7.2 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:  
Aleksander Król – Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej  
fax. (071) 315-8142, tel. (071) 399-2200, e-mail: [ratusz@twardogora.pl](mailto:ratusz@twardogora.pl)

## **8 Wymagania dotyczące wadium.**

8.1 Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

## **9 Termin związania ofertą.**

9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

## **10 Opis sposobu przygotowania ofert.**

10.1 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

10.2 Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, lub czytelnymi drukowanymi literami oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

10.3 Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.5 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian i poprawek do zapisów treści wzoru umowy, SIWZ, oraz innych dokumentów przez niego przygotowanych.

10.6 Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego w rozdziale 11.

10.7 Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:  
„Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra”

**„Oferta przetargowa na wykonanie remontów dróg gruntowych**

## **na terenie miasta i gminy Twardogóra”**

Nie otwierać przed dniem 1 lipca 2008 r. godz. 13:00.

- 10.8 Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.
- 10.9 Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 10.9.1 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty (tylko do treści podanej przez Wykonawcę), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.9.2 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnętrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „Zamiana”.
- 10.9.3 Koperty z dopiskiem „Zamiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.9.4 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 10.9.5 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wycofania się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie”.
- 10.9.6 Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
- 10.10 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie pod adres:  
Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra.
- 10.11 Zapytania mogą być składane faksem pod numer **(071) 315-8142** lub pocztą elektroniczną: [ratusz@twardogora.pl](mailto:ratusz@twardogora.pl), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
- 6.1 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 6.2 Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Gminy: [www.twardogora.pl](http://www.twardogora.pl).
- 6.3 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
- 6.4 Dokonane modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz opublikuje na stronie internetowej Gminy: [www.twardogora.pl](http://www.twardogora.pl).
- 6.5 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofercie.

## **11 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **11.1 Miejsce oraz termin składania ofert.**

- 11.1.1 Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej zapisem zgodnym z rozdziałem 10 pkt. 10.7, niniejszej specyfikacji, należy złożyć:

**W pokoju nr 10, Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra**

**do godziny 12:00 w dniu 1 lipca 2008 r.**

lub na adres:

**Urząd Miasta i Gminy Twardogóra**

**ul. Ratuszowa 14**

**56 – 416 Twardogóra**

- 11.1.2 Wykonawca składający ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z podaniem numeru jakim została oznakowana przez Zamawiającego oferta.
- 11.1.3 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.1.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przez Wykonawców drogą pocztową.

**11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert.**

**11.2.1** Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na publicznej sesji otwarcia ofert na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **1 lipca 2008 r.** o godzinie **13:00 w pokoju nr 19, Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra.**

11.2.2 Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art. 86 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11.2.3 Informacje podane przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

**12 Opis sposobu obliczenia ceny.**

12.1 Cenę ofert należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ, kalkulując wszystkie składniki wpływające na cenę ostateczną tj. praca i transport sprzętu, rozplantowanie lub wywóz nadmiaru ziemi, rozładunek i załadunek materiału, prace porządkowe, podatki, prace wynikające z uzgodnień i sztuki budowlanej, ubezpieczenia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

12.2 Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę ryczałtową brutto z rozbiem na poszczególne zakresy, zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną.

12.2.1 Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto danego zakresu obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.

12.3 Maksymalna wartość zobowiązania finansowego dla zakresów wymienionych w rozdziale 3 pkt. 3.1 odpowiada kwocie przewidzianej w budżecie Gminy Twardogóra na 2008 rok w Planie Remontów pod pozycją „Remont dróg gruntowych.”

**13 Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

13.1 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie:

- cena oferty 100%

13.2 Sposób obliczenia wartości punktowej dla kryterium „cena oferty” przedstawia się następująco:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

13.3 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która otrzyma najwyższą sumę punktów /P/.

- 13.4 W toku oceny oferty Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie w określonym terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty np. wyjaśnienie rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.5 W przypadku nie uzyskania odpowiedzi od Wykonawcy lub jeżeli dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę.
- 13.6 Zamawiający dokona wyboru oferty, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oraz będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 13.7.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
- 13.7.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.7.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.8 Oferent, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

#### **14 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1 Po otrzymaniu pisemnej informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta została wybrana winien zgłosić się do Zamawiającego i odebrać 1 egz. Umowy zaparafowany na pierwszej stronie przez Zamawiającego.

#### **15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

15.1 Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

#### **17 Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych

#### **18 Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655 ze zm.).



## 19 Załączniki do SIWZ.

### 19.1 Załącznik nr 1 – Wzór ofert Wykonawcy

/Nazwa i adres Wykonawcy/

/miejsowość i data /

## O F E R T A

**Gmina Twardogóra  
ul. Ratuszowa 14  
56-416 Twardogóra**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „**Wykonanie remontów dróg gruntowych na terenie miasta i gminy Twardogóra**”, zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr ogłoszenia: ....., oraz na stronie internetowej Gminy Twardogóra,

.....  
.....  
(pełna nazwa Wykonawcy)

**oferuje wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto (wraz z podatkiem VAT) w kwocie:**

Zakres wykonania	Wartość brutto zł
<b>ZAKRES I</b> Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra, wraz z rozplantowaniem i zawałowaniem na odległość do 5km.	
<b>ZAKRES II</b> Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra, wraz z rozplantowaniem i zawałowaniem na odległość do 10km.	
<b>ZAKRES III</b> Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra, wraz z rozplantowaniem i zawałowaniem na odległość do 15km.	
<b>ZAKRES IV</b> Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra na odległość do 5km.	
<b>ZAKRES V</b> Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra na odległość do 10km.	
<b>ZAKRES VI</b> Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra na odległość do 15km.	
<b>ZAKRES VII</b> Rozplantowanie i zawałowanie 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra.	
<b>ZAKRES VIII</b> Ścinanie poboczy o grubości ok. 20cm wraz z wywozem nadmiaru gruntu na odległość do 5km. Jednostka obmiaru 1m <sup>2</sup> .	

ZAKRES I - słownie brutto: .....	zł
ZAKRES II - słownie brutto: .....	zł
ZAKRES III - słownie brutto: .....	zł
ZAKRES IV - słownie brutto: .....	zł
ZAKRES V - słownie brutto: .....	zł
ZAKRES VI - słownie brutto: .....	zł
ZAKRES VII - słownie brutto: .....	zł
ZAKRES VIII - słownie brutto: .....	zł

1. Deklarujemy termin wykonania robót:

1.1. Transport z załadunkiem materiału do utwardzenia dróg do 5 dni od daty otrzymania pisemnego zlecenia.

1.2. Transport z załadunkiem materiału wraz z rozplantowaniem i zawałowaniem do 7 dni od daty otrzymania pisemnego zlecenia.

1.3. Rozplantowanie i zawałowanie ok. 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra do 5 dni od daty otrzymania pisemnego zlecenia.

1.4. Ścinanie poboczy wraz z wywozem nadmiaru ziemi do 7 dni od daty otrzymania pisemnego zlecenia.

2. Udzielamy gwarancji i rękojmi na okres: 12 miesięcy.

3. Warunki płatności: 21 dni od daty otrzymania faktury.

4. Nr regonu Wykonawcy:.....

5. Powiat:.....

6. Województwo:.....

nr telefonu: kier....., nr faxu: ....., komórkowy:.....

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

9. Roboty objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami.\*

9.1 Następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:\*

1/ ..... podwykonawca: .....

2/ ..... podwykonawca: .....

10. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

11. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:\*\*

1/ .....

2/ .....

3/ .....

4/ .....

5/ .....

6/ .....

12. Oferta razem z powyższymi załącznikami stanowiącymi jej część została złożona na ..... stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ..... do nr .....

13. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Dnia .....

.....  
/ upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy /

**UWAGA:**

\* Niepotrzebne skreślić

\*\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez upoważnionych przedstawicieli za zgodność z oryginałem.

## 19.2 Załącznik nr 2 – Wzór Umowy

### FORMULARZ UMOWY NA WYKONANIE ROBÓT

## UMOWA NR UMiG-IT-0342-....RC/08

W dniu .....2008 r. w Twardogórze pomiędzy:  
Gminą Twardogóra, z siedzibą ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra, reprezentowaną przez:  
1. Jan Dżugaj - Burmistrz Miasta i Gminy Twardogóra, przy kontrasygnacie:  
2. Henryk Lisek - Skarbnik Miasta i Gminy Twardogóra  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”,  
a firmą: .....  
z siedzibą w .....  
NIP: ..... REGON: .....,  
reprezentowaną/ym przez:.....,  
.....  
zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,  
zaś wspólnie zwanych dalej **Stronami**.

#### § 1

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2007r., Nr 223, poz. 1655).

#### § 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót remontowych obejmujących „**Wykonanie remontów dróg gruntowych na terenie miasta i gminy Twardogóra**” obejmujące następujący zakres prac (zgodnie z wynikami przetargu):

**ZAKRES I** - Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra, wraz z rozplantowaniem i zawałowaniem na odległość do 5km;

**ZAKRES II** - Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra, wraz z rozplantowaniem i zawałowaniem na odległość do 10km;

**ZAKRES III** - Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra, wraz z rozplantowaniem i zawałowaniem na odległość do 15km;

**ZAKRES IV** - Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra na odległość do 5km;

**ZAKRES V** - Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra na odległość do 10km;

**ZAKRES VI** - Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra na odległość do 15km;

**ZAKRES VII** - Rozplantowanie i zawałowanie 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra;

**ZAKRES VIII** - Ścinanie poboczy o grubości ok. 20cm wraz z wywozem nadmiaru gruntu na odległość do 5km. Jednostka obmiaru 1m<sup>2</sup>.

2. Zakres prac do wykonania zostanie określony na podstawie harmonogramu realizacji remontów, który zostanie przekazany Wykonawcy w formie pisemnego zlecenia rzeczowego każdorazowo przy przekazaniu placu budowy pod wykonanie prac.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu robót do wykonania lub rezygnację z realizacji poszczególnych zakresów wynikające z faktycznego zapotrzebowania.
4. Powinnością Wykonawcy jest informowanie Zamawiającego o miejscu i terminie wykonywania prac na jeden dzień przed przystąpieniem do ich realizacji. Wykonanie prac będzie każdorazowo potwierdzane przez przedstawiciela Zamawiającego wpisem do dziennika robót. Brak ww. zgłoszenia i potwierdzenia skutkować będzie nie rozliczeniem wykonania przedmiotowych prac.

5. Wykonawca oświadcza, że w cenie ofertowej skalkulował wszystkie składniki wpływające na cenę ostateczną tj. praca i transport sprzętu, rozładunek i załadunek materiału, wywóz nadmiaru materiału w porozumieniu z Zamawiającym prace porządkowe, podatki, ubezpieczenie OC oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

### § 3

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo w trakcie wszelkich działań na terenie budowy.
2. Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy.
3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za ewentualne przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
4. Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.

### § 4

1. Termin obowiązywania umowy ustala się od dnia podpisania do dnia 31.12.2008 r.
2. Strony ustalają następujące terminy realizacji robót:
  - 2.1. Transport z załadunkiem materiału do utwardzenia dróg do 5 dni od daty otrzymania pisemnego zlecenia.
  - 2.2. Transport z załadunkiem materiału wraz z rozplantowaniem i zawałowaniem do 7 dni od daty otrzymania pisemnego zlecenia.
  - 2.3. Rozplantowanie i zawałowanie ok. 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra do 5 dni od daty otrzymania pisemnego zlecenia.
  - 2.4. Ścinanie poboczy wraz z wywozem nadmiaru ziemi do 7 dni od daty otrzymania pisemnego zlecenia.
3. Terminy wykonania robót objętych niniejszą umową ulegną zmianie w przypadku:
  - 3.1. Przerw w realizacji robót, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego o okres spowodowanej przerwy.
  - 3.2. Przerw w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy tj. trudnych warunków atmosferycznych (opadów deszczu itp.) uniemożliwiających realizację zamówienia zgodnie z technologią wykonania robót będących przedmiotem zamówienia. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego pisemnie o fakcie zaistnienia takiej sytuacji i ustalić nowy termin realizacji zamówienia.
  - 3.3. Zlecenia robót koniecznych, jeżeli terminy ich zlecenia, rodzaj lub zakres, uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu umownego – o okres uzgodniony pomiędzy stronami.
4. Wykonawca zwolniony będzie z dotrzymania umownego terminu robót w przypadku niedotrzymania przez Zamawiającego warunków umowy.
5. Zaistnienie przeszkód w wykonaniu robót powinno być potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego. Ustalenie nowego terminu wykonania robót wymaga stosownego uzgodnienia pomiędzy Stronami.

### § 5

1. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

Zakres wykonania	Wartość brutto zł
<b>ZAKRES I</b> Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra, wraz z rozplantowaniem i zawałowaniem na odległość do 5km.	
<b>ZAKRES II</b> Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra, wraz z rozplantowaniem i zawałowaniem na odległość do 10km.	
<b>ZAKRES III</b> Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra, wraz z rozplantowaniem i zawałowaniem na odległość do 15km.	
<b>ZAKRES IV</b> Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra na odległość do 5km.	

<b>ZAKRES V</b> Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra na odległość do 10km.	
<b>ZAKRES VI</b> Transport z załadunkiem 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra na odległość do 15km.	
<b>ZAKRES VII</b> Rozplantowanie i zawałowanie 10 ton gruzu budowlanego stanowiącego własność Gminy Twardogóra.	
<b>ZAKRES VIII</b> Ścinanie poboczy o grubości ok. 20cm wraz z wywozem nadmiaru gruntu na odległość do 5km. Jednostka obmiaru 1m <sup>2</sup> .	

ZAKRES I - słownie brutto: .....zł  
.....zł  
ZAKRES II - słownie brutto: .....zł  
.....zł  
ZAKRES III - słownie brutto: .....zł  
.....zł  
ZAKRES IV - słownie brutto: .....zł  
.....zł  
ZAKRES V - słownie brutto: .....zł  
.....zł  
ZAKRES VI - słownie brutto: .....zł  
.....zł  
ZAKRES VII - słownie brutto: .....zł  
.....zł  
ZAKRES VIII - słownie brutto: .....zł  
.....zł

2. Wynagrodzenie ustala się jako iloczyn ceny jednostkowej określonej w § 5 pkt. 1, a ilością rzeczywiście wykonanych i odebranych protokolarnie robót w poszczególnych pozycjach z § 1 pkt. 1. Maksymalna wartość zobowiązania finansowego dla w/w zakresów odpowiada kwocie przewidzianej w budżecie Gminy Twardogóra na 2008 rok w Planie Remontów pod pozycją „Remont dróg gruntowych”.
- 2.1 Podstawą do określenia wielkości zrealizowanego zamówienia będzie dokonanie przez Wykonawcę w obecności przedstawiciela Zamawiającego następujących czynności:
  - 2.1.1 Obmiaru powykonawczego mierzonego w m<sup>2</sup> - dotyczy ścinania poboczy,
  - 2.1.2 Ważenia masy samochodów oraz liczenia ilości przetransportowanego materiału wraz ze wskazaniem miejsc remontowanych – dotyczy transportu z załadunkiem materiału na teren remontowanych odcinków dróg.
3. Strony ustalają następujące zasady rozliczeń za wykonanie przedmiotu umowy:
  - 3.1 Rozliczenie każdego pisemnego zlecenia po zakończeniu robót.
4. Płatności za wykonane roboty będą realizowane przez Zamawiającego w terminie 21 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Podstawę do wystawienia faktury za wykonany zakres robót stanowić będzie protokół odbioru robót podpisany przez Strony.

## § 6

1. Datę odbioru prac wykonanych na podstawie niniejszej umowy strony ustalają na 7 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
2. Odbiór prac zostanie poprzedzony sprawdzeniem przez Zamawiającego zgodności wykonanego przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego, o których mowa w § 2 umowy. W przypadku, gdy nie odpowiadają one w pełni wymaganiom określonym w niniejszej umowie, Zamawiający przekaze Wykonawcy uwagi i zalecenia dotyczące przedstawionych do akceptacji prac.

3. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia przekazania uwag i zaleceń uwzględni je w wykonanych pracach będących przedmiotem niniejszej umowy oraz zgłosi Zamawiającemu gotowość do ponownego odbioru.
4. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Strony.

#### § 7

1. Osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:

.....tel:.....

#### § 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 2000 zł wartości przedmiotu umowy.
  - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 2000 zł wartości przedmiotu umowy.
  - c) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia.
  - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,8% wynagrodzenia za przedmiot umowy za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
  - e) w przypadku przekroczenia pierwszego terminu usunięcia wad strony ustalą termin ostateczny po upływie którego w przypadku nie usunięcia wad, Zamawiający usuwa wady a kosztami obciąża Wykonawcę.
  - f) z tytułu wystąpienia w przedmiocie umowy wad stałych 5% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
2. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na warunkach ogólnych.
3. Strony ustalają, że należne kary będą potrącone z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

#### § 9

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd Gospodarczy właściwy dla Zamawiającego.

#### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz w sprawach procesowych, przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

#### § 11

Strony ustalają następujące postanowienia szczegółowe:

1. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć przerwane roboty na koszt strony, która spowodowała odstąpienie.

#### § 12

Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

#### § 13

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**19.3 Załącznik nr 3 – Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.**

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

l.p	Nazwa zadania	Czas realizacji początek	koniec	Wartość zamówienia	Charakterystyka obiektu	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
1						
2						
3						

**Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane prace poparte załączonymi protokołami, referencjami, nagrodami na targach itp.**

Miejsce i data: \_\_\_\_\_

Podpisano: \_\_\_\_\_  
(upoważniony przedstawiciel)



**19.4 Załącznik nr 4 – Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nich czynności.**

(pieczęć adresowa firmy oferenta)

**Wykaz osób**

l.p	Imię i Nazwisko	Wykształcenie i uprawnienia	Funkcja	Staż pracy u Oferenta	Staż pracy ogółem
1					
2					
3					
4					
5					

**Wykaz podmiotów**

l.p	Nazwa i adres przewidywanego podwykonawcy	Zakres i wartość przewidywanych prac
1		
2		
3		
4		
5		

Miejsce i data: \_\_\_\_\_

Podpisano: \_\_\_\_\_  
(upoważniony przedstawiciel)

**19.5 Załącznik nr 5 – Wykaz dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia**

( pieczęć adresowa firmy oferenta)

l.p	Imię i Nazwisko	Posiadane uprawnienia	Rodzaj dokumentu	Zaświadczenie z izby
1				
2				
3				
4				
5				

W załączeniu kopie wyszczególnionych powyżej dokumentów szt. ....

Miejsce i data: \_\_\_\_\_

Podpisano: \_\_\_\_\_  
(upoważniony przedstawiciel)