

SPECYFACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: Gmina Twardogóra
Siedziba: ul. Ratuszowa, 56-416 Twardogóra
reprezentowana przez: Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra

kontakt:
tel. 071-399-22-00
fax 071-315-81-42
e – mail: ratusz@twardogora.pl

Tryb zamówienia:
PRZETARG NIEOGRANICZONY

Temat:
**Przebudowa chodników w ul. Grzybowej
w Twardogórze.**

Twardogóra dn. 11.02.2008 r.

Zatwierdzam:

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego	4
2.	Tryb udzielenia zamówienia	4
3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	4
	Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych	5
	Częścią zamówienia może być jeden z zakresów określonych w pkt 3.1.....	5
	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.	5
	Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.	5
	Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.	5
	Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.	5
	Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.	5
4.	Termin wykonania zamówienia.	5
5.	Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.	5
6.	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.	6
	6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.	6
	6.2 Zawartość ofert.....	7
7	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.....	8
8	Wymagania dotyczące wadium.....	8
9	Termin związania ofertą.....	8
10	. Opis sposobu przygotowania ofert.....	8
11	. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	9
	11.1 Miejsce oraz termin składania ofert	9
	11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert.....	10
12	. Opis sposobu obliczenia ceny.	10
13	. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	10
14	. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	11
15	. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.	11
16	. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.	12
17	. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.	12
18	. Postanowienia końcowe.	12
19	. Załączniki do SIWZ.	13
	19.1 Załącznik nr 1 – dokumentacja projektowa – płyta CD.....	13
	19.2 Załącznik nr 2 – Wzór ofert Wykonawcy	14
	19.3 Załącznik nr 3 – Wzór Umowy	16
	19.4 Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.	28
	19.5 Załącznik nr 5 – Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i	

wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nich czynności.....	29
19.6 Załącznik nr 6 – Wykaz dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia	30
19.7 Załącznik nr 7 – Wykaz posiadanego sprzętu przewidzianego do realizacji umowy...	31
19.8 Załącznik nr 8 – Świadczenie wizytacji terenu.....	32
19.9 Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z dokumentacją projektową, o której mowa w rozdziale 3 SIWZ.	33
19.10 Załącznik nr 10 – Proponowany harmonogram rzeczowo finansowy realizacji zadania 34	
19.11 Załącznik nr 11 – Wykaz elementów scalonych wg których należy przygotować kalkulację ceny ryczałtowej łącznie z kosztorysem ofertowym	35
19.12 Załącznik nr 12 - Karta gwarancyjna	36
19.13 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych.....	37
19.14 Przedmiary robót	38

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Zamawiający: Gmina Twardogóra
Siedziba: ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra
reprezentowana przez: Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra
wydział prowadzący sprawę Referat infrastruktury technicznej
kontakt: tel. 071-399-22-00, fax 071-315-81-42,
e – mail: ratusz@twardogora.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. Nr 164 z 2006 r., poz. 1163 ze zmianami).

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 164 z 2006 r., poz. 1163 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy – Kodeksu cywilnego.

Ustalona przez Zamawiającego wartość zamówienia jest większa od kwoty 14.000 euro i mniejsza od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

Oferty, które zostaną sporządzone niezgodnie z niniejszą SIWZ, bądź nie będą zawierały wszystkich wymaganych w SIWZ dokumentów lub oświadczeń zostaną odrzucone zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na: „Przebudowie chodników w ul. Grzybowej w Twardogórze”, obejmujące m.in.:

- Geodezyjne wytyczenie robót i pełna obsługa geodezyjna
- Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe w tym rozbiórka krawężników drogowych,
- Roboty ziemne, korytowanie
- Wykonanie ław pod krawężniki, układanie krawężników drogowych i obrzeży trawnikowych
- Wykonanie podbudowy i podsypek
- Roboty nawierzchniowe chodniki i zjazdy
- Uzupełnienie nawierzchni bitumicznej
- Oznakowanie drogowe poziome (przejścia dla pieszych)
- Urządzenie zieleni (wysiew trawy)
- Sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
- Prace porządkowe, zabezpieczające,
- Inne prace wynikające z uzgodnień dokumentacji projektowej i sztuki budowlanej.

UWAGA: Zadanie podzielono na dwa zakresy rzeczowe

I zakres – przebudowa chodnika prawa strona (patrzac od ul. Leśnej)

II zakres – przebudowa chodnika lewa strona (patrzac od ul. Leśnej)

KOD CPV:

- 45111200-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę, roboty ziemne,
- 45111230-9 roboty w zakresie stabilizacji gruntu,
- 45233222-1 roboty w zakresie chodników,

Miejsce realizacji zamówienia:

Ulica Grzybowa w Twardogórze, zgodnie z dokumentacją projektową.

Przedmiot zamówienia zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy opisany jest za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, na którą składają się następujące opracowania:

3.3.1 Projekt budowlany „Przebudowa nawierzchni chodników

3.3.2 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Powyższa dokumentacja została opracowana przez: Usługi Budowlane i Przemysłowe Mirosław Musielak, Piękocin 26, 56-300 Milicz, zgłoszona do Starosty Powiatu Oleśnickiego w dniu 22-01-2008 roku. Oryginał dokumentacji jest dostępny do wglądu w siedzibie Zamawiającego w godz. 9-15 w pok. Nr 23. Załącznikiem do niniejszej SIWZ jest wyciąg z dokumentacji projektowej.

Komplet dokumentacji projektowej w wersji papierowej będzie można odebrać – po złożeniu przez Wykonawcę pisemnego wniosku w siedzibie Zamawiającego. Odbiór nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w terminie najpóźniej 5 dni od daty złożenia wniosku oraz po przedstawieniu dowodu wpłaty: opłaty bezzwrotnej w wysokości 10,00 PLN (koszty powielenia).

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych

Częścią zamówienia może być jeden z zakresów określonych w pkt 3.1.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji zamówienia:

4.1 Rozpoczęcie robót z dniem podpisania umowy.

4.2 Termin zakończenia robót: 4 miesiące od daty podpisania umowy.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień tj.: są dopuszczeni do obrotu gospodarczego i prowadzą działalność gospodarczą w zakresie budowy dróg lub budownictwa lądowego,

5.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj.:

5.2.1. Wykażą się doświadczeniem przy realizacji jako Generalny Wykonawca minimum jednego obiektu podobnego do przedmiotu zamówienia tj.

- budowa nawierzchni drogowych lub ciągów pieszych, ścieżek rowerowych z kostki betonowej o powierzchni nie mniejszej niż 600m², zrealizowanego w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

5.2.2. Wykażą, że dysponują osobami, które są zdolne do wykonania zamówienia i będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia tj.: uprawniony kierownik robót w branży drogowej lub budownictwa lądowego, osoba ta powinna być członkiem Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa, oraz min 5 osobowa brygada pracowników do robót drogowych.

5.2.3. Wykażą, że dysponują sprzętem niezbędnym do realizacji zamówienia tj.

- koparko-ładowarka - 1 szt,
- samochód skrzyniowy min. 5t, - 1 szt,
- zagęszczarka spalinowa, 100 kg - 2 szt,

5.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2, oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.5. Zapoznali się z dokumentacją projektową wymienioną w rozdziale 3 niniejszej SIWZ.

5.6. Dokonali wizji lokalnej terenu gdzie będzie wykonywany przedmiot zamówienia.

- 5.7. Udziela, co najmniej 36 miesięcy gwarancji i rękojmi na zrealizowany przedmiot zamówienia.
- 5.8. Przyjmuje warunki umowy proponowane przez Zamawiającego.
- 5.9. Zamawiający dopuszcza wykonanie części prac przez podwykonawców.
- 5.10. Podwykonawcą realizującym prace, może być wykonawca, który w zakresie zleconych prac:
- 5.10.1. dopuszczony jest do obrotu w zakresie przewidzianych do wykonania prac,
 - 5.10.2. posiada niezbędny do ich wykonania sprzęt,
 - 5.10.3. posiada doświadczenie w branży i w ciągu okresu ostatnich pięciu lat wykonał co najmniej 1 zadanie o podobnej wartości, charakterze i stopniu skomplikowania,
 - 5.10.4. dysponuje kadrą niezbędną do ich wykonania,
 - 5.10.5. nie podlega wykluczeniu z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ustawy.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zawartość ofert.

6.1 Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

- 6.1.1 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.2 aktualne oświadczenie o nie zaleganiu przez Wykonawcę z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.3 wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. Wykaz należy przygotować wg załącznika nr 4 do SIWZ.
- 6.1.4 wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności; Wykaz należy przygotować wg załącznika nr 5 do SIWZ,
- 6.1.5 wykaz sprzętu przewidzianego do wykorzystania podczas realizacji zamówienia. Wykaz należy przygotować wg załącznika nr 7 do SIWZ,
- 6.1.6 dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień wg załącznika nr 6 do SIWZ,

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.6.1.1 -6.1.4:

- 6.1.7 pkt 6.1.1 i 6.1.2 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 6.1.8 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.1.7 lit. a i c, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym

- mowa w pkt. 6.1.7 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu ofert.
- 6.1.9 Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1-2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.1.10 Wszystkie dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6.1.11 Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.1.12 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
- 6.1.13 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania dodatkowe:
- Wykonawcy przedłożą „projekt umowy” na realizację zadania, określający strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców) itp., Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie zobowiązany do przedstawienia przed podpisaniem umowy na realizację zadania do przedstawienia umowy regulującej współpracę wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne.
 - W odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w rozdziale 5 w zakresie pkt. 5.1, 5.2, 5.3 Wykonawcy muszą udokumentować łączne spełnienie kryterium
 - W odniesieniu do wymogu postawionego przez Zamawiającego w rozdziale 5 pkt. 5.4 każdy Wykonawca przedstawia oddzielnie swoje dokumenty.
 - Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
 - Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

- Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem
- Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców, a nie pełnomocnika.

6.2 Zawartość ofert.

- 6.2.1 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w rozdziale 6 pkt. 6.1
- 6.2.2 Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 2 do SIWZ).
- 6.2.3 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 i spełnia warunki art. 22 ust. 1 ustawy.
- 6.2.4 Podpisany „wzór umowy” – stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ (należy podpisać i opieczetować każdą stronę wzoru umowy).
- 6.2.5 Świadectwo wizytacji terenu, na którym będą realizowane roboty wg załącznika nr 8 do SIWZ.
- 6.2.6 Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z dokumentacją projektową, o której mowa w rozdziale 3 niniejszej SIWZ wg załącznika nr 9 do SIWZ.

- 6.2.7 Kalkulacja ceny ryczałtowej z rozbiem na elementy wyszczególnione w załączniku nr 11 do SIWZ wraz z kosztorysem ofertowym.
- 6.2.8 Proponowany przez Wykonawcę harmonogram realizacyjny zadania (tygodniowy) uwzględniający okres realizacji robót w rozbiem na elementy wyszczególnione w załączniku nr 11 do SIWZ wg załącznika nr 10 do SIWZ.
- 6.2.9 Wypełnioną kartę gwarancyjną wg załącznika nr 12 do SIWZ.

7 Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

7.1 Wszelkie wnioski, informacje i oświadczenia, w tym wnioski o wydanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia należy w niniejszym postępowaniu składać w formie pisemnej. Informacje, oświadczenia i wnioski złożone za pomocą faksu, telexu lub poczty elektronicznej, należy każdorazowo niezwłocznie potwierdzać przez Wykonawcę za pomocą pisma.

7.2 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest: Aleksander Król - Kierownik Referatu Infrastruktury Technicznej, fax. /071/ 315 81 42, e-mail: ratusz@twardogora.pl

8 Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wniesienia wadium.

9 Termin związania ofertą.

9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

10.2 Oferta winna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze, lub czytelnymi drukowanymi literami oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.

10.3 Każda zapisana strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.

10.4 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

10.5 Zamawiający nie dopuszcza wprowadzania zmian i poprawek do zapisów treści wzoru umowy, SIWZ, oraz innych dokumentów przez niego przygotowanych.

10.6 Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w miejscu i terminie podanym przez Zamawiającego w rozdziale 11.

10.7 Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

„Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra”

„Oferta przetargowa na przebudowę chodników w ul. Grzybowej w Twardogórze”

„Nie otwierać przed dniem 05 marca 2008 r. godz. 13⁰⁰.”

10.8 Koperta wewnętrzna oprócz opisu jak wyżej winna zawierać nazwę i adres wykonawcy.

10.9 Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

10.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty (tylko do treści podanej przez Wykonawcę), pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

- 10.11 Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. w dwóch kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „Zamiana”.
- 10.12 Koperty z dopiskiem „Zamiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.13 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 10.13.1 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert do wycofania się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z dopiskiem na zewnętrznej kopercie „Wycofanie”.
- 10.13.2 Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
- 10.14 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytanie na piśmie pod adres: Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra.
- 10.15 Zapytania mogą być składane faksem pod numer (0-prefix- 71) nr 315 81 42 lub poczta elektroniczną: ratusz@twardogora.pl, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia treści zapytania na piśmie.
- 10.16 Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert.
- 10.17 Treść wyjaśnień zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez wskazania źródła zapytania oraz opublikowana na stronie internetowej Gminy: www.twardogora.pl.
- 10.18 W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ.
- 10.19 Dokonane modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz opublikuje na stronie internetowej Gminy: www.twardogora.pl.
- 10.20 W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofercie.

11 . Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1 Miejsce oraz termin składania ofert

11.1.1 Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej zapisem zgodnym z rozdziałem 10 pkt.

10.7, niniejszej specyfikacji, należy złożyć:

**W pokoju nr 10, Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra
do godziny 12⁰⁰ dnia 05 marca 2008 r.**

lub na adres:

**Urząd Miasta i Gminy Twardogóra
ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra**

11.1.2 Wykonawca składający ofertę otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z podaniem numeru, jakim została oznakowana przez Zamawiającego oferta.

11.1.3 Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.1.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za stan oraz termin dostarczenia oferty przez Wykonawców drogą pocztową.

11.2 Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

- 11.2.1 Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na publicznej sesji otwarcia ofert na posiedzeniu Komisji Przetargowej w dniu **05 marca 2008 r.** o godzinie **13⁰⁰** w **pokoju nr 19, Urzędu Miasta i Gminy Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56 – 416 Twardogóra.**
- 11.2.2 Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art. 86 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 11.2.3 Informacje podane przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1 Cenę ofert należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej wyszczególnionej w rozdziale 3 niniejszej SIWZ, uwzględniając zakres zamówienia określony w SIWZ, i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (**dokumenty te się nawzajem uzupełniają**), należy uwzględnić, prace geodezyjne, oznakowanie poziome, urządzenie zieleni, wykonanie niezbędnych ekspertyz pomiarów oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- 12.2 Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać cenę ryczałtową brutto na każdy zakres oddzielnie, zawierającą podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami. W przypadku zastosowania stawki obniżonej lub zwolnionej należy podać podstawę prawną.
- 12.2.1 Oferta musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę brutto obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia podaną w PLN cyfrowo i słownie.
- 12.3 Uwaga! Załączone przedmiary robót nie stanowią podstawy do obliczenia ceny oferty. Cenę należy obliczyć zgodnie z pkt. 12.1. Załączone przedmiary robót mogą stanowić pomoc dla Wykonawców w przygotowaniu oferty, jednak ze względu, że mogą nie zawierać wszystkich elementów, Wykonawca przy sporządzaniu oferty cenowej jest zobowiązany do uwzględnienia wszystkich niezbędnych prac i urządzeń dla wykonania przedmiotu zamówienia.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie: cena oferty - 100%.
- 13.2 Sposób obliczenia wartości punktowej dla kryterium „cena oferty” przedstawia się następująco:

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena ocenianej oferty}} \times 10 \text{ pkt}$$

- 13.3 Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie ta, która otrzyma najwyższą sumę punktów **/P/**.
- 13.4 W toku oceny oferty Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o złożenie w określonym terminie pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty np.: wyjaśnienie rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 13.5 W przypadku nie uzyskania odpowiedzi od Wykonawcy lub jeżeli dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę.
- 13.6 Zamawiający dokona wyboru oferty, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oraz będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo Zamówień Publicznych.
- 13.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 13.7.1 Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru

- 13.7.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
- 13.7.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 13.8 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie powiadomiony przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1 Po otrzymaniu pisemnej informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, Wykonawca, którego oferta została wybrana winien zgłosić się do Zamawiającego i odebrać 1 egz. Umowy zaparafowany na pierwszej stronie przez Zamawiającego.
- 14.2 Do dnia podpisania umowy wyznaczonego przez Zamawiającego, Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto zamówienia podanej w ofercie.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- 15.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
- 15.2.1 pieniądzu,
 - 15.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 15.2.3 gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 15.2.4 poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju i Przedsiębiorczości.
- 15.3 Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi 5% wartości robót ustalonej w umowie.
- 15.4 Całość zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno być wniesione w sposób określony w pkt. 15.2 w dacie zawarcia umowy.
- 15.5 Zabezpieczenie gwarantuje zgodne z umową wykonanie robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji za wykonane roboty.
- 15.6 70% zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po ostatecznym odbiorze robót.
- 15.7 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 14 dni po upływie rękojmi i gwarancji (w przypadku nie wystąpienia wad i usterek w czasie trwania rękojmi i gwarancji).
- 15.8 Czas trwania zabezpieczenia należytego wykonania umowy winien obejmować okres gwarancji i rękojmi, w którym upływa odpowiedzialność wykonawcy robót budowlanych.
- 15.9 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto Zamawiającego- Bank Spółdzielczy oddział w Twardogórze Nr 26 9584 1047 2005 0500 0592 0004.
- 15.10 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 15.11 Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było one przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

- 15.12 Wniesienie przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno być potwierdzone poprzez przekazanie stosownych dokumentów Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
- 15.13 Warunki, termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
- 15.14 W przypadku wystąpienia w przedmiocie umowy wad stałych zostanie potrącona kwota z zabezpieczenia należytego wykonania umowy

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

16.1. Umowa o wykonanie zamówienia zostanie zawarta zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

17. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenia zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI środki ochrony prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

18. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29-01-2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. Nr 164 z 2006 r., poz. 1163 ze zmianami).

19. Załączniki do SIWZ.

19.1 Załącznik nr 1 – dokumentacja projektowa – płyta CD

19.2 Załącznik nr 2 – Wzór ofert Wykonawcy

/Nazwa i adres Wykonawcy/

/miejsowość i data /

O F E R T A

**Gmina Twardogóra
ul. Ratuszowa 14
56-416 Twardogóra**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Przebudowę chodnika w ul. Grzybowej w Twardogórze”.

zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych nr z dnia 2008 roku, pozycją nr

.....
.....

(pełna nazwa Wykonawcy)

oferuje wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem zamówienia za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto (tj. wraz z podatkiem VAT) w kwocie:

I zakres – przebudowa chodnika w ul. Grzybowej -prawa strona (patrząc od ul. Leśnej).....PLN,

słownie:

.....PLN

II zakres – przebudowa chodnika w ul. Grzybowej -lewa strona (patrząc od ul. Leśnej).....PLN,

słownie:

.....PLN

Deklarujemy termin wykonania robót:

2.1. Rozpoczęcie robót z dniem przekazania placu budowy.

2.1. Termin zakończenia robót: 4 miesiące od dnia podpisania umowy.

Udzielamy gwarancji i rękojmi na okres minimum: 36 m-cy tj.

Warunki płatności faktur: 21 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego

Nr regonu Wykonawcy:.....

Powiat: Województwo:

Nr telefonu: kier, nr faxu:, tel. komórkowy:

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (w tym ze wzorem umowy i dokumentem gwarancyjnym) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte. Dokonaliśmy wizji lokalnej na placu budowy.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Roboty objęte zamówieniem zamierzamy:

9.1. wykonać sami.*

9.2. następujące roboty zamierzamy zlecić podwykonawcom:*

1/podwykonawca:

2/podwykonawca:

3/podwykonawca:

W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.

Zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wysokości, tj. 5% ceny ofertowej brutto czyli

PLN,
słownie PLN,

w formie (przewidzianej w ustawie)

– najpóźniej w dniu zawarcia umowy

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:**

1/

2/

3/

4/

5/

6/

Oferta razem z powyższymi załącznikami stanowiącymi jej część została złożona

na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania.

Dnia

.....

/ upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy /

UWAGA:

* Niepotrzebne skreślić

** Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez upoważnionych przedstawicieli za zgodność z oryginałem.

FORMULARZ UMOWY NA WYKONANIE ROBÓT

UMOWA

Nr UMiG-IT-0342-.....RC/08

na wykonanie robót budowlanych

Umowa zostaje zawarta w dniu 2008 r. w Twardogórze pomiędzy:

Gminą Twardogóra z siedzibą ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra

zwanym dalej „Inwestorem”,

reprezentowanym przez

Burmistrza Miasta i Gminy Twardogóra

w osobach:

Burmistrz – Jan Dżugaj

przy kontrasygnacie **Skarbnika – Henryk Lisek**

a firmą:.....

z siedzibą w:.....

NIP:.....REGON.....

zwaną dalej „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

1.

2.

w wyniku wyboru oferty w postępowaniu przetargowym w trybie przetargu nieograniczonego tj. art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 164 z 2006 r., poz. 1163 ze zmianami)

zawarto umowę o następującej treści:

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

ARTYKUŁ 1

DEFINICJE

Określenia użyte w Umowie mają następujące znaczenie:

„Umowa” – niniejsza Umowa wraz z załącznikami regulująca prawa i obowiązki stron wynikające z niej i związane z jej wykonaniem.

„Roboty budowlane” – budowa, budowla a także prace polegające na montażu, remoncie lub rozbiórce obiektu budowlanego, określone w art. 2 Umowy, do których mają zastosowanie przepisy art. 647-658 Kodeksu cywilnego, do wykonania których Wykonawca zobowiązał się w Umowie.

„Siła wyższa” – zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia np. wywołane działaniem sił przyrody na znacznym obszarze.

„Dni robocze” – dni pracy w urzędach państwowych w Rzeczypospolitej Polskiej.

„Obiekt budowlany” – budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi, budowla stanowiąca całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, obiekt małej architektury.

„Przepisy techniczno-budowlane” – warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać obiekty budowlane i ich usytuowanie oraz warunki techniczne użytkowania obiektów budowlanych.

„Polskie normy” – normy krajowe, oznaczane symbolem "PN"; określają wymagania, metody badań oraz metody i sposoby wykonywania innych czynności, w szczególności w zakresie: bezpieczeństwa pracy i użytkowania oraz ochrony życia, zdrowia, mienia i środowiska,

z uwzględnieniem potrzeb ludzi niepełnosprawnych, podstawowych cech jakościowych wspólnych dla asortymentowych grup wyrobów, w tym właściwości techniczno-użytkowych surowców, materiałów, paliw i energii powszechnie stosowanych w produkcji i obrocie, głównych parametrów, typoszeregów, wymiarów przyłączeniowych i innych charakterystyk technicznych związanych z klasyfikacją rodzajową i jakościową oraz zamiannością wymiarową i funkcjonalną wyrobów, projektowania obiektów budowlanych oraz warunków wykonania i odbioru, a także metod badań przy odbiorze robót budowlano-montażowych, dokumentacji technicznej.

„Teren budowy” – przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy.

ARTYKUŁ 2 PRZEDMIOT UMOWY

Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Inwestora robót budowlanych w ramach inwestycji p.n.: **Przebudowa chodnika w ul. Grzybowej w Twardogórze**, I zakres – **przebudowa chodnika prawa strona (patrząc od ul. Leśnej) lub**

II zakres – przebudowa chodnika lewa strona (patrząc od ul. Leśnej)

2.1 obejmująca m.in.:

- 2.1.1 Geodezyjne wytyczenie robót i pełna obsługa geodezyjna
- 2.1.2 Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe w tym rozbiórka krawężników drogowych,
- 2.1.3 Roboty ziemne, korytowanie
- 2.1.4 Wykonanie ław pod krawężniki, układanie krawężników drogowych i obrzeży trawnikowych
- 2.1.5 Wykonanie podbudowy i podsypek
- 2.1.6 Roboty nawierzchniowe chodniki i zjazdy
- 2.1.7 Uzupełnienie nawierzchni bitumicznej
- 2.1.8 Oznakowanie drogowe poziome (przejścia dla pieszych)
- 2.1.9 Urządzenie zieleni (wysiew trawy)
- 2.1.10 Sporządzenie dokumentacji powykonawczej,
- 2.1.11 Prace porządkowe, zabezpieczające,
- 2.1.12 Inne prace wynikające z uzgodnień dokumentacji projektowej i sztuki budowlanej.

KOD CPV:

- 45111200-0 roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę, roboty ziemne,
- 45111230-9 roboty w zakresie stabilizacji gruntu,
- 45233222-1 roboty w zakresie chodników,

2.2 **Miejsce realizacji zamówienia:**

2.2.1 Ulica Grzybowa w Twardogórze, zgodnie z dokumentacją projektową.

2.3 **Przedmiot zamówienia** opisany jest za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, na którą składają się następujące opracowania:

2.3.1 Projekt budowlany „Przebudowa nawierzchni chodników”,

2.3.2 Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

Powyższa dokumentacja została opracowana przez: Usługi Budowlane i Przemysłowe Mirosław Musielak, Piękoć 3, 56-300 Milicz i zgłoszona Staroście Oleśnickiemu dnia 22 stycznia 2008r.

2.4 Przedmiot umowy należy wykonać w zakresie i na warunkach określonych w postanowieniach niniejszej umowy z uwzględnieniem:

- harmonogramu rzeczowo-finansowego robót (Załącznik nr 2 do umowy)
- złożonej oferty (Załącznik nr 3 do umowy)
- kosztorysu ofertowego (Załącznik nr 4 do umowy)

stanowiących integralne części niniejszej umowy.

2.5 Dokumenty wymienione w pkt. 2.3 oraz 2.4 niniejszej umowy należy traktować jako dokumenty wzajemnie się uzupełniające.

- 2.6 Roboty budowlane określone w ust. 2.1 zostaną wykonane zgodnie z projektem, specyfikacją techniczną i przepisami prawa budowlanego.
- 2.7 Strony postanawiają, że każda część przedmiotu umowy stanowiąca zamknięty i zakończony element, ujęta szczegółowo w harmonogramie rzeczowo-finansowym - w miarę ich ukończenia może podlegać odbiorowi częściowemu przez Inwestora.

ROZDZIAŁ II. WARUNKI OGÓLNE

ARTYKUŁ 3

UPRAWNIENIA AKCESORYJNE

3.1 Instrukcje

- 3.1.1 Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć Inwestorowi instrukcje w terminie 7 dni od dnia zakończenia robót – nie później jednak niż do dnia odbioru tej rzeczy przez Inwestora.
- 3.1.2 Jeżeli Wykonawca nie dostarczy instrukcji w terminie określonym w pkt. 3.1.1, Inwestor ma prawo nie dokonać odbioru tej rzeczy do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia wszystkich wymaganych instrukcji.

3.2 Materiały rozbiórkowe:

- 3.2.1 Materiały i części uzyskane z rozbiórki konstrukcji lub części robót, stanowią własność Inwestora i Wykonawca winien przedsięwziąć wszelkie środki ostrożności niezbędne dla zachowania ich w stanie nie pogorszonym. Materiały i części uzyskane z rozbiórki Wykonawca przekazuje protokolarnie Inwestorowi i dostarcza na wskazane przez Inwestora miejsce składowania.
- 3.2.2 Niezależnie od celu, w jakim inwestor zamierza użyć rzeczony materiały i części, do których zastrzega on sobie prawo własności, wszelkie koszty poniesione na transport i składowanie w miejscu wskazanym przez Inwestora będą pokryte przez Wykonawcę przy transporcie na odległość do 5 km.

ARTYKUŁ 4

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

4.1 Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy oraz nadzoru inwestorskiego

- 4.1.1 Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy i zobowiązuje się do:
- wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego,
 - informowania w formie pisemnej Inwestora o przebiegu wykonywania umowy na każde żądanie Inwestora oraz przedstawiania sprawozdań.
- Nadzór inwestorski z ramienia Inwestora sprawować będzie(-a):
w branży drogowej

- 4.1.2 Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie:.....
posiadający uprawnienia budowlane nr
zam.

- 4.1.3 Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 07.07.1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. Nr 156/2006 poz. 1118 z późn. zm.)

4.2 Obowiązki inwestora

- 4.2.1 Inwestor zobowiązuje się do protokolarnego przekazania projektu budowlanego, wykonawczego oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, dziennika budowy, terenu budowy oraz na wniosek Wykonawcy wskazania miejsca poboru wody w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy.
- 4.2.2 Jeżeli jakaś część terenu budowy nie jest przekazana do daty określonej w Umowie, to zostaje uznane, że Inwestor opóźnił rozpoczęcie odnośnych działań.
- 4.2.3 Po protokolarnym przejęciu od Inwestora terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

4.3 Obowiązki wykonawcy

4.3.1 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

- 1) projektem budowlanym i wykonawczym, o którym mowa w artykule 2 umowy,
- 2) obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych,
- 3) ze złożoną ofertą, w tym z kosztorysem ofertowym i ze specyfikacją techniczną,
- 4) zasadami sztuki budowlanej.

4.3.2 Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów stanowiących jego własność.

4.3.3 Materiały i urządzenia, o których mowa w pkt. 4.3.2. powinny posiadać świadectwa jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać:

- a) Polskim Normom,
- b) wymaganiom projektu budowlanego oraz specyfikacji technicznej,
- c) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- d) wymogom wyrobów dopuszczonych do użytkowania w obiektach użyteczności publicznej.

Na każde żądanie Inwestora Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.

4.3.4 Jeżeli Inwestor zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, w tym kamerowanie kanałów sanitarnych, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić na własny koszt.

4.3.5 W przypadku zakwestionowania przez Zamawiającego jakości wykonanego przedmiotu zamówienia, lub przeprowadzonych badań, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania lub zlecenia badań lub ekspertyz dodatkowych, jeśli badania lub ekspertyzy dodatkowe wykażą nieprawidłowości parametrów technicznych bądź jakościowych koszty badań ponosić będzie Wykonawca.

4.3.6 Wykonawca zobowiązuje się do informowania:

- a) pisemnie Inwestora – za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego – o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych sporządzając protokół konieczności określający zakres robót oraz szacunkową ich wartość (wg kosztorysu ofertowego),
- b) o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót oraz do współpracy z Inwestorem przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

4.3.7 W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nie objętych projektem budowlanym i wykonawczym, kosztorysem ofertowym i specyfikacją techniczną Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

4.3.8 Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

- a) urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
- b) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
- c) wykonania projektu organizacji ruchu oraz oznakowania terenu budowy,
- d) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
- e) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu niezbędnych dla realizacji inwestycji,
- f) poniesienia kosztów zajęcia pasa drogowego,
- g) wykonania badań, prób i rozruchu, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
- h) zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne obejmującej wytyczenie oraz bieżącą i końcową inwentaryzację powykonawczą,

- i) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
- j) odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy,
- k) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- l) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- m) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne a także uprawnionym przedstawicielom Inwestora,
- n) uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Inwestorowi najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

4.4 Zapewnienie bezpieczeństwa

- 4.4.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo w trakcie wszelkich działań na terenie budowy.
- 4.4.2 Jeżeli Wykonawca wykonuje roboty bez zamykania ruchu, ma on obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy.
- 4.4.3 Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za ewentualne przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
- 4.4.4 Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój własny koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.

4.5 Ubezpieczenie

- 4.5.1 Wykonawca, w imieniu swoim i Inwestora, zapewni następujące polisy ubezpieczeniowe w okresie od daty rozpoczęcia do daty zakończenia robót:
 - a) ubezpieczenie od zniszczenia wykonanych robót i materiałów podczas budowy w wysokości 50 000,00 PLN,
 - b) ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w wysokości 50 000,00 PLN,
 - c) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do:
 - osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy;
 - osób trzecich, które przebywają na terenie budowy;w wysokości 50 000,00 PLN.
- 4.5.2 Polisy oraz dokumenty ubezpieczeniowe Wykonawca przedstawia do akceptacji Inwestorowi przed datą rozpoczęcia robót budowlanych podaną w Umowie i następnie przedstawiane na żądanie Inwestora.
- 4.5.3 Jeżeli Wykonawca nie przedstawi którejkolwiek z żądanych polis i dokumentów ubezpieczeniowych, to Inwestor może zawrzeć umowę ubezpieczeniową, do której polisę oraz dokumenty powinien był przedstawić Wykonawca, a koszty, jakie poniósł opłacając składki ubezpieczeniowe, może potrącić z płatności należnych Wykonawcy lub jeśli nie należą się żadne płatności to opłata składek ubezpieczeniowych będzie długiem do zapłacenia.
- 4.5.4 Poprawki do warunków ubezpieczenia mogą być dokonane albo za zgodą Inwestora albo jako rezultat warunków ogólnych wymaganych przez firmę ubezpieczeniową, z którą została zawarta umowa ubezpieczeniowa.
- 4.5.5 Obie strony muszą przestrzegać wszystkich warunków polisy ubezpieczeniowej.

4.6 Ryzyko

- 4.6.1 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie ryzyko związane ze szkodą lub utratą dóbr fizycznych i uszkodzeniem ciała lub ze śmiercią podczas i w konsekwencji wykonywania Umowy.

ARTYKUŁ 5

TERMINY

5.1 Przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie 4 miesięcy od dnia podpisania umowy.

5.2 Wykonawca rozpocznie roboty w terminie 7 dni od przekazania placu budowy.

5.3 Przekazanie placu budowy w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

5.4 Szczegółowe terminy wykonania poszczególnych zamkniętych elementów robót zawarte są w harmonogramie rzeczowo – finansowym realizacji zadania, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy. W harmonogramie zawarte są terminy wykonania uwzględniające w szczególności: chronologię technologiczną zakresu robót, uwarunkowania organizacyjne i techniczne związane z realizacją zadania w okresie zimowym i wiosennym, uwarunkowania dotyczące konieczności wykonania odpowiednich prób i badań.

5.5 Wykonawca po zakończeniu robót i formalnym zgłoszeniu do odbioru przekaże Inwestorowi teren budowy w terminie 3 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

5.6 Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia stosownego zawiadomienia w formie pisemnej.

ARTYKUŁ 6

ODBIORY I PROCEDURA

6.1. Protokół odbioru końcowego

6.1.1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika budowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru, Wykonawca zawiadomi Inwestora o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:

- a) inwentaryzację geodezyjną powykonawczą,
- b) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały, instrukcje. Wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim.
- c) dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy i inspektora nadzoru,
- d) dziennik budowy,
- e) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
- f) protokoły prób, badań i sprawdzeń,
- g) rozliczenie z materiałów powierzonych przez inwestora, i materiałów rozbiórkowych
- h) rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości brutto.

6.1.2. Inwestor wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.

6.1.3. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić (zakończyć) w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.

6.1.4. Protokół odbioru końcowego sporządzi Inwestor na formularzu określonym przez Inwestora i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru

6.2. Wady ujawnione w trakcie odbioru.

6.2.1. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego lub końcowego zostaną stwierdzone wady, to Inwestorowi przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli umożliwiają one użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Inwestor może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

- b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem Inwestor może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy lub jego elementu po raz drugi.
- 6.2.2. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Inwestora o usunięciu wad i gotowości do ponownego odbioru.

ARTYKUŁ 7 ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA STRON

7.1. Wykonanie wskazówek i poleceń inwestora

Wykonawca zobowiązuje się do:

- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Inwestora w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- przedłożenia Inwestorowi na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

7.2. Podwykonawstwo

- 7.2.1. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o wykonanie części robót (nie więcej jak 50% wartości przedmiotu Umowy) z podwykonawcami wymienionymi w przyjętej ofercie przetargowej.
- 7.2.2. Wykonawca może podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami nie wymienionymi w ofercie przetargowej pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Inwestora.
- 7.2.3. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za swoje działania.
- 7.2.4. Jeżeli Inwestor uzna, że kwalifikacje podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót lub dotrzymania terminów, Inwestor ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
- 7.2.5. Jeśli Wykonawca zawarł umowę z podwykonawcą bez zgody, o której mowa w ust. 7.2.2., Inwestor może bez przekazania formalnego zawiadomienia o tym, według swojej decyzji zastosować sankcje za naruszenie Umowy, tzn. zażądać odszkodowania lub wypowiedzieć Umowę.
- 7.2.6. Podwykonawcy muszą spełniać określone kryteria i warunki, gwarantujące wykonanie części robót określonych w umowie i dokumentacji projektowej, a w przypadku wykonywania robót specjalistycznych muszą posiadać stosowne kwalifikacje i uprawnienia wymagane dla wykonania tego typu robót.
- 7.2.7. Inwestor nie będzie związany stosunkami zobowiązaniowymi z podwykonawcami, ale może skorzystać ze wszystkich praw nabytych w stosunku do nich przez Wykonawcę. Wykonawca będzie pozostawał w pełni odpowiedzialny w stosunku do Inwestora za zleczone do podwykonawstwa części robót.
- 7.2.8. Wykonawca będzie współpracował oraz współużytkował teren budowy z innymi wykonawcami, organami władzy, przedsiębiorstwami użyteczności publicznej oraz Inwestorem.
- 7.2.9. Wykonawca winien zapewnić ciągły dostęp i dojazd do posesji znajdujących się w rejonie inwestycji. W przypadku konieczności zamknięcia dojazdu należy uzyskać wcześniejszą zgodę właściciela posesji.

ARTYKUŁ 8 GWARANCJA JAKOŚCI

- 8.1. Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji i rękojmi na zrealizowany przedmiot Umowy, liczonej od dnia skutecznego (zakończonego podpisaniem protokołu) odbioru końcowego. Warunki gwarancji określa wypełniona karta gwarancyjna, którą w formie pisemnej Wykonawca przekaze Inwestorowi w dniu odbioru końcowego. Gwarancją i rękojmią 36 miesięczną są objęte wszystkie elementy robót: obiekty i instalacje zamontowane przez

Wykonawcę oraz urządzenia i wyposażenie zamontowane przez Wykonawcę w ramach realizacji umowy.

- 8.2. Inwestor powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach niezwłocznie od chwili ich ujawnienia. Niezależnie od powyższego, w okresie gwarancji dokonane zostaną przeglądy gwarancyjne po każdym 12-sto miesięcznym okresie eksploatacji. Przeglądy przeprowadzi komisja powołana przez Inwestora, przy współudziale przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie stwierdzone w trakcie przeglądów usterki Wykonawca będzie zobowiązany usunąć w terminie do 7 dni od daty przeglądu lub w innym terminie uzgodnionym przez strony umowy.
- 8.3. W przypadku stwierdzenia w trakcie eksploatacji usterek bieżących (w okresie pomiędzy przeglądami okresowymi), Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia usterek w terminie do 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterkach.
- 8.4. Strata lub szkoda w robotach lub materiałach zastosowanych do robót w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji powinna być naprawiona przez Wykonawcę i na jego koszt, jeżeli utrata lub zniszczenie wynika z działań lub zaniedbania Wykonawcy w trakcie wykonania przedmiotu umowy.
- 8.5. Inwestor wyznacza ostateczny, pogwarancyjny termin odbioru robót po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w umowie oraz terminu na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu gwarancji.

ARTYKUŁ 9 ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY Z TYTUŁU NIENALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Inwestora na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowań) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

ARTYKUŁ 10 KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

- 10.1. Kary umowne
 - 10.1.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
 - 10.1.2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach w wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Inwestorowi karę umowną za:
 - opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia,
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia. Termin opóźnienia liczony będzie od następnego dnia od terminu ustalonego na usunięcie wad,
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w art. 12 ust. 1 Umowy.
 - b) Inwestor zapłaci Wykonawcy karę umowną za:
 - za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Inwestora w wysokości 15% wynagrodzenia określonego w art. 12 ust. 1 Umowy.
- 10.2. Roszczenia odszkodowawcze.

Inwestor zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

ARTYKUŁ 11 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 11.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwociePLN (5% ceny brutto z oferty), co stanowi 5 % całkowitej wartości umowy, dostarczone będzie Inwestorowi najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości. Zabezpieczenie może być wniesione wg. wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu wpłaconym przelewem na rachunek bankowy Inwestora
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej
 - przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 11.2. Zabezpieczenie wykonania wniesione w formie określonej w pkt. 11.1 b, c, d i f winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.
- 11.3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:
- 70 % w ciągu 14 dni po odbiorze końcowym,
 - pozostałe 30 % w ciągu 14 dni po upływie gwarancji jakości.
- 11.4. Inwestor winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.
- 11.5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Inwestora i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

ARTYKUŁ 12 WYNAGRODZENIE

- 12.1. **Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (cena z oferty) (słownie:), w tym podatek VAT, - zgodnie z wynikiem przetargu z dnia**
- 12.2. Wartość całkowita przedmiotu umowy ani ceny nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
- 12.3. Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do Gmina Twardogóra ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra. NIP: 911-10-01-183.
- 12.4. Podstawę do wystawienia faktury za element, w którego wykonaniu uczestniczyli podwykonawcy oprócz dokumentów wymienionych w artykule 6 stanowić będą dodatkowo: protokół odbioru zakończonego etapu robót, podpisany przez inspektora nadzoru i kierownika budowy, wskazujący wydzielone elementy robót wykonane przez podwykonawcę (ów) kopia faktury wystawionej dla Wykonawcy przez podwykonawcę(ów) za wykonane przez niego roboty łącznie z kopią przelewu bankowego, potwierdzoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.
- 12.5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych robót podpisany przez inwestora, inspektora nadzoru oraz wykonawcę z uwzględnieniem postanowień art. 6. i pkt 12.5
- 12.6. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Inwestora na konto Wykonawcy w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania przez Inwestora faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak protokołu odbioru końcowego lub brak dokumentów, o których mowa w pkt. 12.6 spowodują naliczenie ponownego 21-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
- 12.7. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

ARTYKUŁ 13 ZMIANY UMOWY

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

ARTYKUŁ 14 ODSTĄPIENIE

14.1. Prawo inwestora do odstąpienia od umowy

14.1.1. Inwestorowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

- a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- b) jeżeli zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- c) jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- d) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Inwestora złożonego na piśmie.

14.1.2. Wszelkie materiały znajdujące się na terenie budowy urządzenia i sprzęt będące własnością Wykonawcy, roboty pomocnicze i roboty wykonane będą uważane za własność Inwestora i pozostaną do jego dyspozycji w przypadku odstąpienia od realizacji Umowy z powodu podstawowego naruszenia Umowy przez Wykonawcę.

14.1.3. Inwestor w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada zobowiązany jest do:

- a) dokonania inwentaryzacji i odbioru przerwanych robót oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane od dnia podpisania umowy do dnia odstąpienia,
- b) rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
- c) przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.

14.2. Prawo wykonawcy do odstąpienia od umowy

14.2.1. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Inwestor nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu do zapłaty faktur, określonego w niniejszej umowie,

14.2.2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Inwestora (inspektora nadzoru) sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy,
- c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, które mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn nie zależnych od niego,
- d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Inwestora odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- e) niezwłocznie a najpóźniej w terminie 30 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

14.3. Inne przypadki odstąpienia od umowy

Poza okolicznościami określonymi w 14.2.1. i 14.2.2., Inwestor lub Wykonawca może odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia Umowy.

14.4. Forma odstąpienia

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

ARTYKUŁ 15 ZAWIADOMIENIA

- 15.1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
- 15.2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
- 15.3. Powiadomianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE ARTYKUŁ 16 POSTANOWIENIA DODATKOWE I KOŃCOWE

16.1. Postanowienia dodatkowe

16.1.1. Strony umowy ustalają następujące postanowienia dodatkowe:

- a) W dniu zgłoszenia zawiadomienia o zakończeniu budowy Wykonawca przedłoży wraz z dokumentacją, o której mowa w art. 6 kopie pism dostarczonych co najmniej 14 dni wcześniej do organów wymienionych w przepisach prawa budowlanego,
- 16.1.2. Wykonawca zatrudni podstawowy personel wymieniony w ofercie do wykonywania funkcji określonych w tej ofercie, albo inny personel zaakceptowany przez Inwestora. Inwestor zaakceptuje proponowaną zmianę podstawowego personelu jedynie wtedy, kiedy kwalifikacje, umiejętności i odpowiednie doświadczenie proponowanego personelu będą takie same, bądź lepsze niż personelu wymienionego w ofercie.
- 16.1.3. Wszelkie, nieoczekiwane odkryte na terenie budowy, wykopaliska o znaczeniu historycznym lub innym czy też o znacznej wartości zostaną przekazane do dyspozycji Inwestora. Wykonawca powinien poinformować Inwestora o wszelkich odkryciach tego typu i zastosować się do wskazówek dotyczących obchodzenia się z nimi.

16.2. Postanowienia końcowe

- 16.2.1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- 16.2.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo budowlane.
- 16.2.3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, z zastrzeżeniem 16.2.4., będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Inwestora.
- 16.2.4. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia od Inwestora. Wykonawca ma obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy Wykonawcy uznania roszczenia Inwestora, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie Inwestor jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.

16.3. Wersja obowiązująca umowy

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Inwestora,
1 egz. dla Wykonawcy.

INWESTOR

WYKONAWCA

Załączniki:

1. Projekt budowlany i wykonawczy oraz Specyfikacja techniczna zgodnie z protokołem przekazania dokumentacji,
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy robót w okresie realizacji
3. Oferta Wykonawcy
4. Kosztorys wykonawczy

19.4 Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

l.p	Nazwa zadania	Czas realizacji		Wartość zamówienia	Charakterystyka obiektu	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)
		Początek	Koniec			
1						
2						
3						

Uwaga: Zamawiający będzie brał pod uwagę tylko zrealizowane prace poparte załączonymi protokołami, referencjami, nagrodami na targach itp.

Miejsce i data:

Podpisano:

(upoważniony przedstawiciel)

19.5 Załącznik nr 5 – Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także wykonywanych przez nich czynności.

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

Wykaz osób

l.p	Imię i Nazwisko	Wykształcenie i uprawnienia	Funkcja	Staż pracy u Wykonawcy	Staż pracy ogółem
1					
2					
3					
4					
5					

Wykaz podmiotów

l.p	Nazwa i adres przewidywanego podwykonawcy	Zakres i wartość przewidywanych prac
1		
2		
3		
4		
5		

Miejsce i data:

Podpisano:

19.6 Załącznik nr 6 – Wykaz dokumentów stwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

l.p	Imię i Nazwisko	Posiadane uprawnienia	Rodzaj dokumentu	Zaświadczenie z izby
1				
2				
3				
4				
5				

W załączeniu kopie wyszczególnionych powyżej dokumentów szt.

Miejsce i data:

Podpisano:

19.7 Załącznik nr 7 – Wykaz posiadanego sprzętu przewidzianego do realizacji umowy

(pieczęć adresowa wykonawcy)

l.p	Posiadany sprzęt	Rok produkcji	Parametry techniczne	Uwagi/ np. ilość sztuk, własny, wynajem itp
1				
2				
3				
4				
5				

Miejsce i data

Podpis
(upoważniony przedstawiciel)

19.8 Załącznik nr 8 – Świadczenie wizytacji terenu

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
niniejszym oświadczam, że dokonaliśmy wizytacji terenu, na którym będą prowadzone roboty budowlane i jego otoczenia, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie robót budowlanych związanych z **Przebudową chodnika w ul. Grzybowej w Twardogórze**

Miejsce i data

Podpis
(upoważniony przedstawiciel)

19.9 Załącznik nr 9 – Oświadczenie Wykonawcy o zapoznaniu się z dokumentacją projektową, o której mowa w rozdziale 3 SIWZ.

(pieczęć adresowa Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

W imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
niniejszym oświadczam ,że zapoznaliśmy się z dokumentacją projektową wymienioną w rozdziale 3 SIWZ na **Przebudowę chodnika w ul. Grzybowej w Twardogórze**”, i uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania w naszej ofercie przetargowej

Miejsce i data

Podpis
(upoważniony przedstawiciel)

19.10 Załącznik nr 10 – Proponowany harmonogram rzeczowo finansowy realizacji zadania

Przygotować osobno dla każdego zakresu

L. P	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego wg rodzaju robót	Koszty inwestycji brutto	Okres realizacji zadania w tygodniach																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Geodezyjne wytyczenie robót i pełna obsługa geodezyjna																			
2	Roboty przygotawcze i rozbiórkowe w tym rozbiórka krawężników drogowych																			
3	Roboty ziemne, korytowanie																			
4	Wykonanie ław pod krawężniki, układanie krawężników drogowych i obrzeży																			
5	Wykonanie podbudowy i podsypek																			
6	Roboty nawierzchniowe chodniki i zjazdy																			
7	Uzupełnienie nawierzchni bitumicznej																			
8	Sporządzenie dokumentacji powykonawczej																			
9	Prace porządkowe, zabezpieczające.																			
10	Inne prace wynikające z uzgodnień dokumentacji projektowej i sztuki budowlanej w tym oznakowanie poziome (przejścia dla pieszych, urządzenie zieleni																			
	RAZEM																			

Miejsce i data

Podpis

(upoważniony przedstawiciel)

19.11 Załącznik nr 11 – Wykaz elementów scalonych wg których należy przygotować kalkulację ceny ryczałtowej łącznie z kosztorysem ofertowym

Przygotować osobno dla każdego zakresu

L.p	Elementy scalone	Robocizna	Materiał	Sprzęt	Razem
1	Geodezyjne wytyczenie robót i pełna obsługa geodezyjna				
2	Roboty przygotowawcze i rozbiórkowe w tym rozbiórka krawężników drogowych				
3	Roboty ziemne, korytowanie				
4	Wykonanie ław pod krawężniki, układanie krawężników drogowych i obrzeży				
5	Wykonanie podbudowy i podsypek				
6	Roboty nawierzchniowe chodniki i zjazdy				
7	Uzupełnienie nawierzchni bitumicznej				
8	Sporządzenie dokumentacji powykonawczej				
9	Prace porządkowe, zabezpieczające.				
10	Inne prace wynikające z uzgodnień dokumentacji projektowej i sztuki budowlanej w tym oznakowanie poziome (przejścia dla pieszych, urządzenie zieleni				
	RAZEM				

Miejsce i data

Podpis
(upoważniony przedstawiciel)

19.13 Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych

19.14 Przedmiary robót